

# Saisir une demande de remboursement TIC/TICGN

*Pour les professions agricoles*



Document Simplifié et complété par la



# Saisir une demande de remboursement

Accéder à l'espace *Saisir demande de remboursement TIC*

1

Saisissez votre identifiant et mot de passe et cliquez sur « **Se connecter** ».



2

Accédez à l'espace « *Demande de remboursement TIC* » puis au sous espace « *Saisir une demande de remboursement* »



**Prérequis :** Le gestionnaire de la structure doit avoir préalablement ouvert l'espace « *Demande de remboursement TIC* » pour permettre de saisir une demande de remboursement.

Pour en savoir plus, reportez-vous au guide *S'inscrire à Chorus Pro*.

Les champs indiqués par un \* doivent être obligatoirement renseignés. Les numéros RCS, PACAGE et la catégorie de bénéficiaire sont préremplis si vous les avez indiqué lors de la création de votre structure.

3

Complétez les données d'en-tête du formulaire de saisie puis cliquez sur « **Enregistrer** ».



# Saisir une demande de remboursement

## Saisir les prestations

4

Saisissez les prestations pour lesquelles vous demandez le remboursement en cliquant sur « **Ajouter une ligne de demande** »



Liste des demandes

« 1 » 5 lignes par page (1 lignes)

N°	Numéro facture	Date de livraison	Type de carburant	Quantité / Volume	Taux applicable	Montant	Actions
1	123	06/11/2017	Fioul Lourd	23,00	2,01	206,31	

Bouton d'ajout des lignes de demande —

### Saisie d'une ligne de demande

Numéro facture \* :

Date de livraison \* :

jj/mm/aaaa

Type de carburant \* :

Sélectionnez un type de carburant

Quantité / Volume \* :

Taux applicable :

Montant :

← Annuler

⏪ Valider et fermer

⏪ Valider et ajouter une nouvelle ligne

Pour chaque ligne de demande, saisissez :  
- le numéro de la facture correspondante,  
- la date de livraison,  
- le type de carburant,  
- le volume de carburant.

Une fois complété, cliquez sur « **Valider** » et fermer ou « **Valider et ajouter une nouvelle ligne** »

5

## Joindre les factures

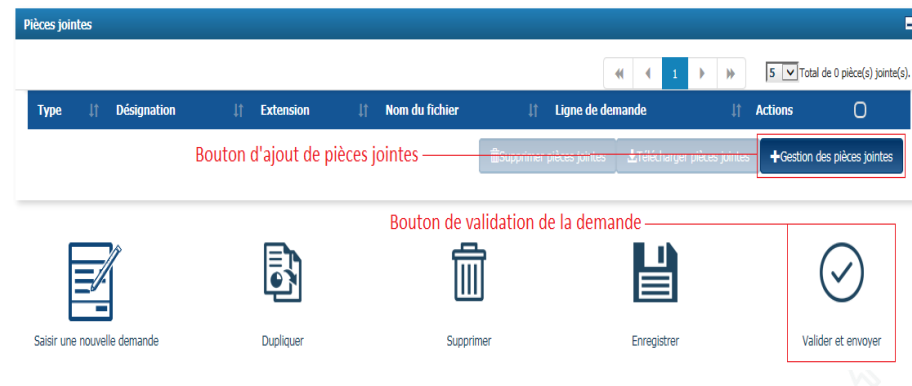
4

6

Pour chaque ligne de demande saisie, insérez en pièce jointe la facture correspondante. Cliquez sur le bouton « **Lier pièce jointe** » en colonne « Actions » pour ce faire.

Vous pouvez également regrouper les factures d'une structure dans un même fichier PDF en mentionnant structure, type de carburant et année dans l'intitulé du document.

Pour les joindre cliquez sur le bouton « **Gestion des pièces jointes** ».



Pièces jointes

« 1 » Total de 0 pièce(s) jointe(s).

Type	Désignation	Extension	Nom du fichier	Ligne de demande	Actions
					<b>+Gestion des pièces jointes</b>

Bouton d'ajout de pièces jointes

Bouton de validation de la demande

Saisir une nouvelle demande

Dupliquer

Supprimer

Enregistrer

Valider et envoyer

7

Une fois votre demande complète, cliquez sur « **Valider et envoyer** » en bas de page du formulaire.

Rendez-vous sur le sous-espace **Recherche** pour suivre le traitement de votre demande.



Vous avez la possibilité de joindre des pièces justificatives à votre demande de remboursement (extrait K-Bis...).

**Ces pièces sont obligatoires dans certaines situations. Consultez la liste de pièces à fournir sur la page suivante.**

# Saisir une demande de remboursement

## Liste des pièces à joindre

Bénéficiaire	Pièce(s) justificative(s) requise(s)
Exploitant agricole à titre individuel ou sociétaire	- Déclaration récapitulative des aides de minimis perçues au titre des années N, N-1 et N-2 (Annexes 1 et 1bis). <b>Uniquement en cas de demande de remboursement concernant le <u>gaz naturel</u> ou le <u>fioul lourd</u></b>
Exploitant agricole non assujetti au régime de protection sociale des non-salariés agricoles, nommé cotisant solidaire.	- Appel de cotisation ou attestation de paiement de la cotisation de solidarité. - Déclaration récapitulative des aides de minimis perçues au titre des années N, N-1 et N-2 (Annexes 1 et 1bis). <b>Uniquement en cas de demande de remboursement concernant le <u>gaz naturel</u> ou le <u>fioul lourd</u></b>
Entreprise de travaux agricoles à titre individuel	- Extrait K-bis mentionnant l'objet de l'activité de travaux agricoles ou forestiers
Entreprise de travaux forestiers à titre individuel	
Entreprise de travaux agricoles à titre sociétaire	- Extrait K-bis ou extrait des statuts mentionnant l'objet de l'activité de travaux agricoles ou forestiers
Entreprise de travaux forestiers à titre sociétaire	
CUMA	- Attestation d'affiliation MSA d'un des membres de la coopérative ou de ses salariés - Extrait Kbis ou extrait des statuts indiquant que le matériel est destiné à la réalisation de travaux agricoles ou forestiers dans les exploitations agricoles.
Entreprise issue d'une fusion d'entreprises (lesquelles figurent comme bénéficiaires du montant de carburant renseigné sur les factures) ou Entreprise ou société dont le statut juridique a été modifié mais pour laquelle le SIRET est resté inchangé	- Copie de l'annonce de fusion parue au <a href="#">Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales</a> (BODACC)  ou si non référencée au BODACC : - Copie de la déclaration de fusion d'entreprise déposée au Centre de Formalité des Entreprises ou à la Chambre d'agriculture
Entreprises/exploitants en cours de liquidation judiciaire	- Copie du jugement prononçant la liquidation judiciaire et nommant le liquidateur judiciaire